# Formatvorlagen

Eine Formatvorlage ist eine Zusammenfassung verschiedener Formatierungen. In Formatvorlagen werden Zeichen- und Absatzformate unter einem charakteristischen Namen gespeichert. Diese Formatvor-lage kann dann in einem Schritt mehreren Zeichen oder Absätzen zu-gewiesen werden und auch jederzeit bearbeitet werden.

Die Änderung einer Formatvorlage bewirkt, dass alle Absätze und Zeichen, denen diese Formatvorlage zugewiesen wurde, geändert werden.

Standardmäßig werden Formatvorlagen im aktuellen Dokument ge-speichert. Sie können aber auch in der verbundenen (aktuellen) Do-kumentvorlage gespeichert werden.

## Zeichenformatvorlagen



Zeichenformatvorlagen sind eine Kombination von Zeichenforma-ten. Diese dienen zur Formatierung einzelner Zeichen und Wörter. Änderungen in einer Absatzformatvorlage haben keine Auswirkung auf Textbereiche, denen eine Zeichenformatvorlage zugewiesen ist, da Zeichenformatvorlagen die Gestaltungseigenschaften einer Absatz-formatvorlage überschreiben.

## Absatzformatvorlagen



Absatzformatvorlagen stellen eine Kombination von Zeichen- und Absatzformaten dar. Sie werden einem kompletten Absatz wie zum Beispiel Überschriften, Fließtext oder Aufzählungen zugewiesen.

## Automatische Formatvorlagen

Die bereits vorhandenen automatischen Formatvorlagen sind an bestimmte Word-Funktionen gekoppelt und werden beim Aufruf die-ser Funktionen automatisch zugeordnet.

Beispiele:

● Formatvorlage Standard

● Formatvorlage Überschrift 1, Überschrift 2 etc.

● Formatvorlage Kopfzeile

● Formatvorlage Fußzeile

Für die automatischen Formatvorlagen können lediglich die einzelnen Formatierungsmerkmale, NICHT jedoch die Formatvorlagennamen geändert werden. Sie können auch nicht gelöscht werden.

## Formatvorlage zuweisen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, eine Formatvorlage zuzuweisen. Sie können zum Beispiel die Schaltfläche der Befehlsgruppe FORMATVOR-LAGEN im Register START verwenden oder Sie greifen auf die Liste For-matvorlagen über den Aufgabenbereich FORMATVORLAGEN zu. Diesen öffnen Sie über den Befehl START|FORMATVORLAGEN|DIALOGSCHALTFLÄCHE.