




Inhalt

Vorwort	I
So benutzen Sie dieses Buch	II
Inhalt	V
Erste Schritte	1
Übungsbeispiel – PC einschalten und sich anmelden.....	1
Das Hochfahren	1
Anmelden am PC	2
Das Betriebssystem Windows 10	3
Den Desktop kennenlernen.....	3
Desktopsymbole.....	4
Taskleiste.....	4
Den PC mit der Maus bedienen.....	5
Mauszeiger	6
Übungsbeispiel – Mausbedienung	6
Die Maus bewegen.....	7
Auf Objekte zeigen	7
Einfaches Klicken mit der linken Maustaste.....	7
Ziehen und Ablegen mit der linken Maustaste	8
Doppelklicken mit der linken Maustaste.....	8
Einfaches Klicken mit der rechten Maustaste	9
Das Kontextmenü benutzen	9
Ziehen und Ablegen mit der rechten Maustaste.....	10
Den PC mit Touchpad bedienen	11
Den PC mit Gesten bedienen.....	11
Zusammenfassung.....	13

Anwendungsprogramme	15
Übungsbeispiel – Programme starten und beenden	15
Die Startschaltfläche	15
Das Startmenü kennenlernen	16
Apps starten	17
App beenden	17
Alle Apps – die App-Liste kennenlernen.....	18
Programm über ein Symbol starten	19
Programm über eine Taskleistenschaltfläche starten	20
Kacheln im Startmenü hinzufügen	21
Programm mittels Eingabe suchen und starten	22
Laufende Programme.....	22
Übungsbeispiel – Programmfenster bedienen	23
Oberfläche eines Programmfensters	23
Fensterschaltflächen	25
Größe des Fensters im Normalbild anpassen.....	25
Fenster im Normalbild verschieben	26
Zwischen Programmfenstern wechseln	27
Programmfenster anordnen	29
Desktop anzeigen	29
Übungsbeispiel – Arbeit am Computer beenden	30
Den Computer sperren.....	30
Den Benutzer wechseln.....	31
Den Benutzer abmelden.....	31
Den Computer neu starten	31
Den Computer herunterfahren	31
Zusammenfassung.....	32
Mit Dateien arbeiten	35

Übungsbeispiel – Bild speichern und bearbeiten	35
Eine Datei erstellen	35
Eine Datei speichern.....	40
Eine Datei öffnen und verändern	43
Eine Datei unter einem anderen Namen speichern	45
Eine Datei an einem anderen Ort speichern	46
Zusammenfassung.....	47
Mit Ordnern arbeiten	49
Übungsbeispiel – Ordner erstellen und verwenden	49
Einen Ordner erstellen	50
Einen Ordner umbenennen.....	51
Einen Ordner öffnen.....	51
Der geöffnete Ordner im Explorer	52
Menüband	53
Unterordner erstellen	53
Einen Ordner über die Schaltfläche erstellen.....	53
Einen Ordner schließen	54
Übungsbeispiel – Ordnerstruktur erstellen	55
Der persönliche Benutzerordner.....	55
Die Ordnerstruktur	57
Ordnern mit  ,  und  wechseln.....	58
Ordnern wechseln über die Adressleiste	58
Ordner über den Navigationsbereich wechseln.....	59
Die Ansichten im Ordnerfenster verändern	60
Eine Datei in der Ordnerstruktur ablegen	62
Zusammenfassung.....	63
Laufwerke, Ordner und Dateien	65
Übungsbeispiel – Mit Laufwerken arbeiten.....	65

Übersicht über Ihre Laufwerke.....	65
Festplatten	66
Geräte mit Wechselmedien	67
Tragbare Geräte	69
Hardware sicher entfernen	69
Eigenschaften von Dateien.....	70
Eigenschaften von Ordnern.....	70
Zusammenfassung.....	71
Datenverwaltung.....	73
Übungsbeispiel – Dateien und Ordner verwalten	73
Dateien kopieren oder verschieben	73
Dateien und Ordner auf Wechseldatenträger kopieren	75
Der Löschvorgang.....	76
Der Papierkorb	76
Zusammenfassung.....	77
Systemeinstellungen.....	79
Übungsbeispiele – Desktop anpassen	79
Desktophintergrund verändern.....	79
Größe von Text und anderen Elementen anpassen	81
Datum und Uhrzeit einstellen	82
.....	83
Lautstärke verändern	83
Zusammenfassung.....	83
Der Computer	85
Hardware.....	85
Mainboard.....	86
Prozessor	87
Arbeitsspeicher	88

Festplattenlaufwerk	89
Weitere Laufwerke	89
Schnittstellen.....	90
Ein- und Ausgabegeräte	91
Einige wichtige Computertypen	93
Software	94
Aufgaben des Betriebssystems	94
Aufgaben von Anwendungsprogrammen	95
Microsoft Word 2016	97
Übungsbeispiel – Mit Word arbeiten	97
Word starten	98
Das Fenster von Word	98
Den Zoommodus kennenlernen.....	101
Text eingeben.....	101
Absätze und Zeilenumbruch.....	101
Nicht druckbare Zeichen (Formatierungszeichen)	102
Tastenkombinationen	103
Bewegen im Text	104
Text korrigieren	105
Der Befehl Rückgängig	105
Text formatieren	105
Markieren mit der Maus	106
Absatzabstand und Zeilenabstand ändern	112
Word-Dokument speichern.....	113
Zusammenfassung.....	115
Microsoft Excel 2016	117
Willkommen in der Welt von Excel!	117
Übungsbeispiel	117

Starten von Excel.....	118
Kennenlernen der Excel-Oberfläche	118
Eingeben von Texten und Zahlen	119
Korrigieren von Fehlern.....	120
Ausfüllen von Inhalten	121
Rechnen mit Summenformeln	122
Rechnen mit „normalen“ Formel (Ergänzung)	123
Gestalten der Überschrift.....	124
Markieren in Excel.....	124
Formatieren von Zahlen	125
Anpassen der Spaltenbreiten	125
Darstellung der Zahlen in einem Diagramm.....	126
Gestalten von Diagrammen	127
Speichern der Arbeitsmappen.....	128
Zusammenfassung.....	129
Einstieg ins Internet	131
Übungsbeispiel – Internet Explorer kennenlernen.....	131
Den Internet Explorer starten	131
Oberfläche des Webbrowsers	132
Eine Internetadresse eingeben	133
Link in neuer Registerkarte öffnen.....	134
Eine neue Startseite einstellen.....	135
Eine Suchmaschine benutzen.....	135
Eine Seite zu den Favoriten hinzufügen	137
Zusammenfassung.....	139
Index	141