




Inhalt

Vorwort	I
So benutzen Sie dieses Buch	II
Inhalt	V
Erste Schritte	1
Übungsbeispiel – PC einschalten und sich anmelden	1
Das Hochfahren	1
Anmelden am PC	2
Das Betriebssystem Windows 11.....	3
Den Desktop kennenlernen	3
Desktopsymbole.....	4
Taskleiste	4
Den PC mit der Maus bedienen	5
Mauszeiger.....	6
Übungsbeispiel – Mausbedienung.....	6
Die Maus bewegen.....	7
Einfaches Klicken mit der linken Maustaste	7
Ziehen und Ablegen mit der linken Maustaste	8
Doppelklicken mit der linken Maustaste	8
Einfaches Klicken mit der rechten Maustaste	9
Das Kontextmenü benutzen	9
Ziehen und Ablegen mit der rechten Maustaste	10
Den PC mit Touchpad bedienen	11
Den PC mit Gesten bedienen.....	11
Zusammenfassung.....	13
Anwendungsprogramme	15

Übungsbeispiel – Programme starten und beenden	15
Die Startschaltfläche.....	15
Das Startmenü kennenlernen.....	16
Durch die App-Liste navigieren.....	17
Apps starten	17
App beenden	17
Weitere Programme starten.....	18
Programm über ein Desktop-Symbol starten.....	19
Programm mittels Eingabe suchen und starten	19
Startmenü anpassen – Apps an Start anheften („anpinnen“) ...	20
Schaltflächen an die Taskleiste anheften.....	21
Laufende Programme	22
Übungsbeispiel – Programmfenster bedienen.....	23
Oberfläche eines Programmfensters	23
Fensterschaltflächen	25
Größe des Fensters im Normalbild anpassen.....	25
Fenster im Normalbild verschieben	26
Zwischen Programmfenstern wechseln.....	27
Programmfenster anordnen	29
Desktop anzeigen	29
Übungsbeispiel – Arbeit am Computer beenden	30
Den Computer sperren.....	30
Den Benutzer wechseln	31
Den Benutzer abmelden.....	31
Den Computer neu starten.....	31
Den Computer herunterfahren.....	31
Zusammenfassung.....	32
Mit Dateien arbeiten	34

Übungsbeispiel – Bild speichern und bearbeiten	34
Eine Datei erstellen	34
Eine Datei speichern.....	39
Eine Datei öffnen und verändern	42
Eine Datei unter einem anderen Namen speichern	44
Eine Datei an einem anderen Ort speichern	45
Zusammenfassung.....	46
Mit Ordnern arbeiten	47
Übungsbeispiel – Ordner erstellen und verwenden.....	47
Einen Ordner erstellen	48
Einen Ordner umbenennen	49
Einen Ordner öffnen.....	49
Der geöffnete Ordner im Explorer	50
Menüband oder Menüleiste.....	51
Unterordner erstellen	51
Einen Ordner über die Schaltfläche erstellen	51
Einen Ordner schließen	52
Übungsbeispiel – Ordnerstruktur erstellen.....	53
Der persönliche Benutzerordner	53
Die Ordnerstruktur	55
Ordnern mit  ,  und  wechseln	56
Ordnern wechseln über die Adressleiste	56
Ordner über den Navigationsbereich wechseln.....	57
Anzeige zur Ansicht von Dateien und Ordnern ändern.....	58
Eine Datei in der Ordnerstruktur ablegen.....	60
Zusammenfassung.....	61
Laufwerke, Ordner und Dateien	63
Übungsbeispiel – Mit Laufwerken arbeiten	63

Übersicht über Ihre Laufwerke	63
Festplatten	64
Geräte mit Wechselmedien	65
Tragbare Geräte	67
Hardware sicher entfernen.....	67
Eigenschaften von Dateien	68
Eigenschaften von Ordnern	68
Zusammenfassung.....	69
Datenverwaltung	71
Übungsbeispiel – Dateien und Ordner verwalten	71
Dateien kopieren oder verschieben.....	71
Dateien und Ordner auf Wechseldatenträger kopieren.....	73
Der Löschvorgang.....	74
Der Papierkorb	74
Zusammenfassung.....	75
Systemeinstellungen.....	77
Übungsbeispiele – Desktop anpassen	77
Desktophintergrund verändern	77
Bildschirmauflösung anpassen	80
Datum und Uhrzeit einstellen.....	81
Lautstärke verändern	82
Zusammenfassung.....	83
Der Computer	85
Hardware.....	85
Mainboard.....	86
Prozessor	87
Arbeitsspeicher	88
Festplattenlaufwerk	89

Weitere Laufwerke	89
Schnittstellen	90
Ein- und Ausgabegeräte	91
Einige wichtige Computertypen	93
Software.....	94
Aufgaben des Betriebssystems.....	94
Aufgaben von Anwendungsprogrammen.....	95
Microsoft Word.....	97
Übungsbeispiel – Mit Word arbeiten.....	97
Word starten.....	98
Das Fenster von Word	98
Den Zoommodus kennenlernen	100
Text eingeben.....	100
Absätze und Zeilenumbruch.....	101
Nicht druckbare Zeichen (Formatierungszeichen)	101
Tastenkombinationen	103
Bewegen im Text.....	103
Text korrigieren	104
Der Befehl Rückgängig.....	104
Text formatieren	104
Markieren mit der Maus.....	105
Word-Dokument speichern	110
Zusammenfassung.....	113
Microsoft Excel.....	115
Willkommen in der Welt von Excel!.....	115
Übungsbeispiel.....	115
Starten von Excel.....	116
Kennenlernen der Excel-Oberfläche.....	116

Eingeben von Texten und Zahlen.....	117
Korrigieren von Fehlern	118
Ausfüllen von Inhalten.....	119
Rechnen mit Summenformeln.....	120
Rechnen mit „normalen“ Formel (Ergänzung)	121
Gestalten der Überschrift	122
Markieren in Excel	122
Formatieren von Zahlen	123
Anpassen der Spaltenbreiten	123
Darstellung der Zahlen in einem Diagramm	124
Gestalten von Diagrammen.....	125
Speichern der Arbeitsmappe	126
Zusammenfassung.....	127
Einstieg ins Internet	129
Übungsbeispiel – Microsoft Edge kennenlernen.....	129
Den Webbrowser starten	129
Oberfläche des Webbrowsers	130
Eine Internetadresse eingeben.....	131
Link in neuem Tab öffnen	132
Eine neue Startseite einstellen	133
Eine Suchmaschine benutzen	134
Eine Seite zu den Favoriten hinzufügen.....	135
Zusammenfassung.....	137
Index	139