



Inhalt

Vorwort.....	I
So benutzen Sie dieses Buch.....	II
Inhalt.....	V
Vorbereitung und Planung	1
Sinn und Zweck einer Präsentation	1
Planung einer Präsentation	3
Publikumsanalyse.....	3
Schaffen Sie Themenklarheit.....	4
Informationen sammeln und aufbereiten	5
Pufferthemen.....	7
Zeitmanagement	8
Technische Vorbereitungen.....	8
Teilnehmerzahl und Raumgröße	9
Technische Ausstattung.....	10
Zusammenfassung.....	12
Präsentationsgestaltung.....	15
Welches Design ist das richtige?.....	15
Einheitliches Design?	16
Ordnung und Struktur	17
Bild oder Text?	17
Wir Menschen denken in Bildern.	17
Gestaltungsrichtlinien.....	18
Gliederung und Ordnung.....	18
Blickrichtung steuern.....	19
Gemeinsam oder Extra (Prinzip der Nähe)	19
Raum und dritte Dimension	19
Kontraste.....	20



Ergänzungsprinzip	20
Wiederholte Elemente	20
Das Geheimnis der Farben	21
Mit Farbkontrasten arbeiten	21
Schriftkontrast.....	21
Schwer und leicht.....	22
Kalt und warm.....	22
Vordergrund und Hintergrund.....	22
Komplementärfarben	22
Farbfehlsichtigkeit, Sehschwächen, etc.	23
Barrierefreie Präsentation.....	25
Schriftarten und Schriftgrößen	25
Schrift einbetten.....	27
Zusammenfassung.....	30
Zusammenstellen einer Präsentation.....	33
Übung 01 – Folienmaster einrichten.....	34
Folienmaster aufrufen	34
Benutzerdefinierter Folienhintergrund.....	36
Designfarben festlegen.....	38
Schriftarten festlegen	41
Grafik in Zeichenobjekt umwandeln	44
Objekte erstellen und positionieren	45
Objekte gruppieren	47
Piktogramme verwenden	48
Text einfügen.....	49
Text formatieren	50
Aufzählungen und Nummerierungen	52
Standardformatierung festlegen	56
Kopf- und Fußzeilen.....	57
Übung 02 – Layouts einrichten	58



Die Layouts in der Ansicht <i>Folienmaster</i>	58
Anpassen des Layouts <i>Titelfolie</i>	59
Anpassen des Layouts Abschnittsüberschrift	61
Weitere Layouts anpassen, hinzufügen und löschen	63
Layout duplizieren	64
Layout neu erstellen	68
Format übertragen	71
Farbverlauf mit Transparenz	72
Objekte auf andere Folie kopieren	73
Folienmaster hinzufügen	75
Datei als Vorlage speichern	76
Vorlagen ändern	79
Übung 03 – Zusammenführen von Folien	81
Eine neue Präsentation aus einer Vorlage erstellen	81
Folien durch Schreiben befüllen	83
Folien aus anderen Präsentationen einfügen	84
Folien aus Gliederungen übernehmen	87
Zusammenfassung	89
Folien und Objekte bearbeiten	91
Objekte anordnen	91
Lineale	91
Gitternetzlinien / Raster	92
Führungslinien / Zeichnungslinien	93
Intelligente Führungslinien	94
Objekte ausrichten und verteilen	94
Übung 04 – Verbindungslinien	96
Übung 05 – Layout anwenden	99
Layout zuteilen	99
Alternativtext verwenden	101
Übung 06 – Grafiken bearbeiten	104



Grafik in Zeichnungsobjekt umwandeln	105
Bild als Grafik speichern	107
Folie als Grafik speichern.....	108
Übung 07 – Bilder formatieren	109
Formatieren von Bildern über den Aufgabenbereich.....	115
Formatieren von Formen über den Aufgabenbereich.....	116
Übung 08 – Erweiterte Bearbeitung	118
Hintergrundgrafiken ausblenden.....	118
Übung 09 – Multimedia	120
Audiodatei hinzufügen	120
Videodatei hinzufügen.....	125
Bildschirmaufzeichnung.....	133
Übung 10 – Diagramme	136
Erstellen eines Diagramms	136
Diagramm formatieren.....	140
Verbunddiagramme.....	147
Übung 11 – SmartArts und Formeffekte	149
Erstellen einer SmartArt-Grafik	150
SmartArt Formatvorlagen.....	152
Schatten	153
3D-Drehung und 3D-Format	154
Zusammenfassung.....	156
Verknüpfen und einbetten.....	161
Übung 12 – Excel-Tabelle verknüpft einfügen.....	162
Excel-Tabelle importieren.....	162
Excel-Tabelle verknüpfen	164
Daten aktualisieren	165
Aktualisierung beim Öffnen der Datei	166
Übung 13 – Diagramm verknüpft einfügen.....	168
Übung 14 – Word-Tabelle verknüpft einfügen.....	170



Übung 15 – Grafiken verknüpft einfügen.....	173
Importieren von Grafiken	173
Aktualisieren von Grafiken	176
Bearbeiten von Verknüpfungen.....	177
Übung 16 – Objekt einbetten	180
Excel-Tabelle einbetten	180
Eingebettete Objekte löschen	185
Folie löschen	185
Zusammenfassung.....	186
Übergänge und Animationen.....	189
Übung 17 – Masteranimationen	189
Folienübergänge.....	189
Objektanimation	192
Übung 18 – Erweiterte Animation (Details)	193
Animationsschema weiter anpassen	193
Effektoptionen	194
Objektanimation und ihre Feinheiten.....	195
Wissenswertes zu Animationen.....	200
Übung 19 – Diagrammanimation.....	202
Effekte auf Folie kopieren und ändern	203
Sequenz.....	204
SmartArt-Animation	205
Zusammenfassung.....	206
Steuerung einer Präsentation.....	209
Links und Aktionseinstellungen	209
Übung 20 – Aktionen	210
Interaktive Schaltflächen einsetzen.....	210
Aktionen mit grafischen Objekten	213
Andere Präsentation aufrufen	214
Zielgruppenorientierte Präsentation aufrufen.....	216



Andere Dateien per Aktion aufrufen	219
Aktionen ändern und deaktivieren	220
Übung 21 – Zeitgesteuerte Präsentation	220
Anzeigedauer definieren	220
Anzeigedauer anpassen.....	222
Bildschirmpräsentation einrichten	223
Sound in zeitgesteuerten Präsentationen.....	225
Präsentation wieder manuell steuern	227
Übung 22 – Zielgruppenorientierte Präsentation.....	228
Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten	228
Zielgruppenorientierte Präsentation vorführen.....	230
Zielgruppenorientierte Präsentation bearbeiten	231
Präsentieren	232
Übung 23 – Die Referentenansicht	235
Referentenansicht einrichten	236
Referentenansicht verwenden	237
Vorbereitung und Präsentation	239
Übung 24 – Export	240
Präsentation im RTF-Format speichern	240
Folie als Grafik speichern.....	242
Animierte GIF-Datei.....	243
Präsentation als Video speichern.....	244
Handzettel mit MS-Word.....	246
Präsentation schützen	247
Zusammenfassung.....	249
Lernziele ICDL® Präsentation Advanced	255
Index	261